

👋 welcome to wikonect

Aushilfe (m/w/d) im Bereich Teilnehmerregistrierung für Veranstaltungen

- Freelancer -

Aufgaben:

- Zu den Hauptaufgaben unserer Aushilfen gehört die Bearbeitung von Einzelanmeldungen (online/offline) mittels unserer Kongressmanagement-Software.
- Sie sind verantwortlich für die Ablage von Teilnehmerunterlagen.
- Für die Veranstaltungen bereiten unsere Aushilfen die Teilnehmerunterlagen und Drucksachen vor.
- Weiterhin übernehmen sie allgemeine administrative Tätigkeiten sowie unterstützen bei Aufgaben innerhalb der Abteilung/Projektteams.

Profil:

- verantwortungsbewusste, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- versierter Umgang mit MS Office/Internet
- ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- flache Hierarchie und kurze Kommunikations- sowie Entscheidungswege, offene Türen und hilfsbereite Mitarbeiter/innen
- verkehrsgünstige Lage mit unmittelbarer Autobahn-Anbindung im Rheinpark WI-Biebrich sowie Parkplätze für die Mitarbeiter/innen und Freelancer
- Mitarbeiter-Lounge sowie Kalt-/Warmgetränke und süße Snacks

Bitte übersenden Sie Ihre **Initiativbewerbung** per E-Mail an:

wikonect GmbH | Regina Lichte | Human Resources

Hagenauer Straße 53 | 65203 Wiesbaden | Tel.: +49 611 204809-14 | www.wikonect.de | hr@wikonect.de