

## :: welcome to wikonect

#werdeinwiki - Wir sind eine Agentur für Kongress- und Event-Management mit Hauptfirmensitz in Wiesbaden, einem Office in Werne und einer kleinen Repräsentanz in Berlin. Unsere mehr als 50 Mitarbeitenden unterstützen wissenschaftliche Gesellschaften, Verbände und Unternehmen zumeist aus dem Gesundheitssektor bei der Umsetzung unterschiedlichster Veranstaltungsformate – als Präsenzveranstaltung, hybrider Kongress oder ausschließlich virtuell. Bei Seminaren, Tagungen und Kongressen kümmern wir uns darum, dass alle Inhalte und Botschaften auf anspruchsvollem Niveau präsentiert werden.

---

Wir möchten unser Team in der Abteilung **Project Management** verstärken und suchen ab sofort am Standort Wiesbaden und/oder Werne

## **Werkstudierende (m/w/d) im Project Management [Veranstaltungsmanagement]**

- Teilzeit, 10-20 Std. wöchentlich -

### **Deine Aufgaben:**

- Du unterstützt bei der Recherche von Locations für unsere Kongresse, Tagungen und Seminare.
- Für unsere ProjektleiterInnen stellst Du Anfragen an Dienstleister wie Caterer, Techniker und Hostessenagenturen.
- Bei der Durchführung unserer Veranstaltungen hilfst Du bei:
  - Controlling der Gewerke beim Auf- und Abbau
  - Controlling der Abläufe während der Veranstaltung
  - Betreuung der Sponsoren/Aussteller
  - allgemeinen Aufgaben für einen reibungslosen Ablauf
- Du erstellst Statistiken und Auswertungen.
- allgemeine administrative Unterstützung

### **Dein Profil:**

- Student (m/w/d), vorzugsweise aus den Bereichen Kongress- oder Veranstaltungsmanagement, Hotel- oder Tourismusbranche
- ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gepflegtes, freundliches Auftreten
- selbstständige, ziel-/projektorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsfreude und großes Engagement im Team und bei unseren Auftraggebern
- sicherer Umgang mit Microsoft Office und technische Affinität

### **Wir bieten:**

- sorgfältige Einarbeitung
- Übernahme in Festanstellung nach dem Studium möglich
- interne und externe Schulungen/Trainings und Teamevents
- Mitarbeiter-Lounge sowie Getränke und süße Snacks
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- gut erreichbar, verkehrsgünstige Lage und kostenfreie Parkplätze

---

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen per E-Mail an:

wikonect GmbH | Christine Kauppert | Human Resources | [www.wikonect.de](http://www.wikonect.de) | [hr@wikonect.de](mailto:hr@wikonect.de)