

:: welcome to wikonect

#werdeeinwiki - Wir sind eine Agentur für Kongress- und Event-Management mit Hauptfirmensitz in Wiesbaden, einem Office in Werne und einer kleinen Repräsentanz in Berlin. Unsere mehr als 50 Mitarbeitenden unterstützen wissenschaftliche Gesellschaften, Verbände und Unternehmen zumeist aus dem Gesundheitssektor bei der Umsetzung unterschiedlichster Veranstaltungsformate – als Präsenzveranstaltung, hybrider Kongress oder ausschließlich virtuell. Bei Seminaren, Tagungen und Kongressen kümmern wir uns darum, dass alle Inhalte und Botschaften auf anspruchsvollem Niveau präsentiert werden.

Wir möchten unsere Marketing- und Social Media - Aktivitäten ausweiten und suchen ab sofort am Standort Wiesbaden

Werkstudierende (m/w/d) im Bereich Marketing und Social Media

- Teilzeit, 10-20 Std. wöchentlich -

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt den Bereich Marketing & Business Development selbstständig und unter Anleitung bei allen anfallenden Tätigkeiten
- Im Bereich Marketing unterstützt Du bei:
 - Veranstaltungsmarketing
 - Agenturmarketing
 - Zielgruppenmarketing
 - Werbemaßnahmen
 - Posts in den verschiedenen Social Media Kanälen
- Du erstellst Statistiken und Auswertungen.
- allgemeine administrative Unterstützung

Dein Profil:

- Student (m/w/d), vorzugsweise aus den Bereich Marketing
- gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß am Schreiben von Texten, Berichten
- gepflegtes, freundliches Auftreten
- selbstständige, ziel-/projektorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsfreude und großes Engagement im Team und bei unseren Auftraggebern
- technische Affinität und sicherer Umgang mit allen Social Media Kanälen und Microsoft Office
- Kenntnisse in Wordpress von Vorteil

Wir bieten:

- sorgfältige Einarbeitung
- Übernahme in Festanstellung nach dem Studium möglich
- interne und externe Schulungen/Trainings und Teamevents
- Mitarbeiter-Lounge sowie Getränke und süße Snacks
- vermögenswirksame Leistungen
- gut erreichbar, verkehrsgünstige Lage und kostenfreie Parkplätze

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

wikonect GmbH | Christine Kauppert | Human Resources | www.wikonect.de | hr@wikonect.de